

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Татарско-Челнинская основная  
общеобразовательная школа»  
Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан

423641, Республика Татарстан,  
Менделеевский район  
с. Татарские Челны  
ул. Школьная д. 16



Муниципаль бюджет гомуми  
белем бирү учреждениесе  
«Татар Чаллысы төп гомуми  
белем бирү мәктәбе»  
Менделеев муниципаль районы  
Татарстан Республикасы

423641, Татарстан Республикасы,  
Менделеев районы,  
Татар Чаллы авылы,  
Мәктәп урамы, 16 нчы йорт

Тел.: 8(855)-493-62-43, факс: 8(855)-493-62-43; E-mail: [Stch.Men@tatar.ru](mailto:Stch.Men@tatar.ru)  
<https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendeltatchelnysch>

## ПРИКАЗ

## БОЕРЫК

«01» сентября 2025 г.

с. Татарские Челны

№ 61

### Об организации питания в МБОУ «Тат.Челнинская ООШ» в 2025 – 2026 учебном году

В целях упорядочения работы по организации полноценного горячего питания, контроля за качеством и безопасностью питания и на основании ст.2 Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся начальных (1-4) классов.
2. Обеспечить горячим питанием обучающихся 5 – 9 классов.
3. Назначить ответственными за организацию горячего питания обучающихся школы заместителя директора по УВР Гилязетдинову Г.М., завхоза Игнатову Э.Д. и повара Разживину Н.В.

#### 3.1. Гилязетдиновой Г.М.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся, их родителям и учителям школы.

#### 4. Завхозу школы Игнатовой Э.Д.:

- ежедневно контролировать качество поступающих продуктов;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих в столовой и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- контролировать и проверять весо-измерительное оборудование;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока и обеденного зала;
- прием пищевых продуктов и продовольственного сырья должен осуществляться при наличии документов, гарантирующих качество и безопасность продуктов;
- ежедневно в обеденном зале вывешивается меню;
- ежедневно вести контроль за качеством и полноценной закладки приготовляемой пищи, за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд;
- производство готовых блюд осуществлять в соответствии технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд.

#### 5. Дежурному учителю:

- своевременно (до 1-го урока) подавать сведения о количестве обучающихся;
  - не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;
  - не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
  - контролировать соблюдение обучающимися правил личной гигиены.
6. В целях упорядочения работы школьной столовой установить следующий режим приема пищи:

- горячий завтрак для детей участников ОВЗ и детей-инвалидов 8.45 – 8.55 ч.

- горячий завтрак 10.35 — 11.00 (1 – 9 классы).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Т.В. Сандакова

С приказом ознакомлены:

Борисова Л.Г. (классный руководитель 1 и 3 кл.) \_\_\_\_\_

Халикова Э.Р. (классный руководитель 2 и 4 кл.) \_\_\_\_\_

Гилязетдинова Г.М. (зам.директора по УВР, классный руководитель 6 кл.) \_\_\_\_\_

Усольцева Л.М. (классный руководитель 7 кл.) \_\_\_\_\_

Ситдикова С.М.. (классный руководитель 8 кл.) \_\_\_\_\_

Газейкина Т.М. (классный руководитель 9 кл.) \_\_\_\_\_

Игнатова Э.Д., завхоз \_\_\_\_\_

Разживина Н.В., повар \_\_\_\_\_